

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління
юстиції у Дніпропетровській
області

КОПІЯ

31.01.2019 року № 150/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації зміни імені

Заводський районний у місті Кам'янське
відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 51925, м. Кам'янське, пр. Гімназичний, 47 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Прийом громадян з усіх питань, що належать до компетенції відділу, здійснюється: Понеділок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 тільки з питань реєстрації смерті; Вівторок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00 та з 18.00 до 20.00 (згідно графіка чергування); Середа – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; Четвер – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00, останній четвер місяця – санітарний день; П'ятниця – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; Субота – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 та з 16.45 до 17.00 (згідно графіка чергування) |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <u>Телефон:</u> (056) 767-20-69 (094) 910-90-69 <u>Адреса електронної пошти:</u> vcs_zv@dz.dp.drsu.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита |

| | | |
|----|--|---|
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян</p> <p>2. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | <p>1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені</p> |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану; поштовим зв'язком;</p> <p>2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану</p> |

ЗГІДНО З:
ОРИГІНАЛОМ

*Проведено процедуру
31.01.2019*



В.О. Петров