

ЗАТВЕРДЖЕНО

КОПІЯ

Наказ Головного територіального
управління юстиції у
Дніпропетровській області
від 31.01.2019 № 150/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану

Південний районний у місті Кам'янське
відділ державної реєстрації актів цивільного стану

Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 51938, м. Кам'янське, вул. Ялтинська, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Прийом громадян з усіх питань, що належать до компетенції відділу, здійснюється: Понеділок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 тільки з питань реєстрації смерті; Вівторок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00 та з 18.00 до 20.00 (згідно графіка чергування); Середа – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; Четвер – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00, останній четвер місяця – санітарний день; П'ятниця – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; Субота – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 та з 16.45 до 17.00 (згідно графіка чергування) |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <u>Телефон:</u> (056) 767-20-79 <u>Адреса електронної пошти:</u> vcs_bg@dz.dp.drsu.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258.</p> <p>Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20.09.2012 за № 1623/21935.</p> <p>Правила заповнення бланків актових записів цивільного стану та свідоцтв, що видаються на підставі вчинених актових записів, у державних органах реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції 01.12.2003 № 148/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 01.12.2003 за № 1100/8421.</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | <p>Подача заяви щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (у разі якщо оригінал свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану вкрадено, загублено, пошкоджено чи знищено) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану незалежно від місця державної реєстрації акту цивільного стану та місця проживання заявника</p> |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком); - паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); - документи, що підтверджують родинні стосунки з особою, відносно якої повторно видається свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану; - документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; - документ, що підтверджує сплату державного мита, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>У паперовій формі документи подаються заявниками особисто або надсилається поштовим зв'язком.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Подання заяви з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Повторна видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану здійснюється у день його звернення до відділу.</p> <p>За заявою, яка надійшла поштою, свідоцтво надсилається в 15-денний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання заявника.</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>Відсутність документу, що посвідчує особу.</p> <p>Відсутність документів, що підтверджують родинні стосунки з особою, відносно якої повторно видається свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану;</p> <p>Відсутність документу, що підтверджує повноваження заявника у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>Відсутність документу, що підтверджує сплату державного мита, або документу, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>Особі, позбавленій батьківських прав, свідоцтва про народження повторно не видаються.</p> <p>Після припинення шлюбу внаслідок його розірвання свідоцтва про шлюб повторно не видаються.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суб'єктом звернення повторно виданого свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану безпосередньо у відділі за місцем звернення або у відділі за місцем проживання суб'єкта звернення.</p> <p>Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.</p> |

ЗГІДНО З:
ОРИГІНАЛОМ

*Проведено документообіг
31.01.2019*



Вопелюк