



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального  
управління юстиції у  
Дніпропетровській області  
від 31.01.2019 № 150/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації смерті**

**Криничанський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану**  
**Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Місцезнаходження                              | <b>52300, смт. Кринички, вул. Центральна, 13</b>   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи                 | <b>Прийом громадян з усіх питань, що належать до компетенції відділу, здійснюється:</b><br><br><b>Понеділок</b> – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45<br>тільки з питань реєстрації смерті;<br><b>Вівторок</b> – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00 та з 18.00 до 20.00<br>(згідно графіка чергування);<br><b>Середа</b> – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00;<br><b>Четвер</b> – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00,<br>останній четвер місяця – санітарний день;<br><b>П'ятниця</b> – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00;<br><b>Субота</b> – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 та з 16.45 до 17.00<br>(згідно графіка чергування). |
| 3  | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <b>Телефон:</b><br><b>(05654) 9-15-43</b><br><b>Адреса електронної пошти:</b><br><a href="mailto:ucs@kn.dp.drsu.gov.ua">ucs@kn.dp.drsu.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 4  | Закони України                                | Цивільний кодекс України;<br>Сімейний кодекс України;<br>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України  | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;<br>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064   |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади                                    | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги                              | Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.  |
| 8   | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги        | Суб'єктом звернення безпосередньо подаються <b>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b><br>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);<br>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;<br>або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;<br>або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;<br>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності) |
| 9   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану   |
| 10  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | Безоплатно   |
| 11  | Строк надання адміністративної послуги                                       | Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:<br>у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ol>  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.</li> <li>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.</li> </ol> |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату)   | <p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання.</p>  |

ЗГІДНО З:  
ОРИГІНАЛОМ

*Проведено згідно з вимогами*  
*31.01.2019*

