

ЗАТВЕРДЖЕНО

КОПІЯ

Наказ Головного територіального
управління юстиції у
Дніпропетровській області
від 31.01.2019 № 150/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації розірвання шлюбу

Апостолівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63
2	Інформація щодо режиму роботи	Прийом громадян з усіх питань, що належать до компетенції відділу, здійснюється: Понеділок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 тільки з питань реєстрації смерті; Вівторок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00 та з 18.00 до 20.00 (згідно графіка чергування); Середа – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; Четвер – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00, останній четвер місяця – санітарний день; П'ятниця – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00; Субота – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45 та з 16.45 до 17.00 (згідно графіка чергування).
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<u>Телефон:</u> (05656) 9-15-45 <u>Адреса електронної пошти:</u> vcs@ap.dp.drsu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940. Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 2) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних

		<p>засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним; свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявниками особисто. 2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя. 3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн). Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;</p>

		відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.

ЗГІДНО З:
ОРИГІНАЛОМ

*Проведено адміністративне
31.01.2019*



В.О. Петров